



| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 1 de 9 |

Fecha: 15 de MAYO de 2026

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | |
|--|------------------|----|---------------------|
| CONTRATO | X | | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.330.19.13-3895 | de | 14 DE ENERO DE 2026 |
| Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102626 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/5/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/ASISTIR TÉCNICAMENTE | | | |
| Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110054501063 - COFINANCIAR A 40 ACTORES PERTENECIENTES A JUNTAS DE PROTECCIÓN ANIMAL, REDES DE RESCATISTAS, ANIMALISTAS, ALBERGUES, PROTECCIONISTAS, FUNDACIONES Y OTROS AFINES A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/5/01/05 Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por actores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101 | | | |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA. | | | |

| | |
|---------------------|---|
| Supervisor: | LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930 |
| Contratista: | VICTORIA EUGENIA GUTIERREZ ECHEVERRY Ubicación: PALMIRA C.C.66.782.521; Teléfono: 3183682281 |


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 2 de 9 |

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en la cuota 5 del mes de **MAYO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|---|----------------------|
| Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales. | 1. Actuar como enlace técnico y operativo entre los actores de la ruta de protección y bienestar animal y el equipo responsable de la estrategia educativa de la Subsecretaría, facilitando la articulación de acciones, el intercambio de información y la coherencia en la implementación territorial. 2. Planificar y ejecutar las actividades educativas del componente PYBA, asegurando la incorporación de los lineamientos de protección y bienestar animal en los contenidos, metodologías y acciones pedagógicas desarrolladas. 3. Recolectar, organizar y sistematizar la información generada por la estrategia educativa PYBA, incluyendo registros de actividades, participantes, territorios intervenidos y resultados obtenidos, garantizando la calidad y trazabilidad de los datos. 4. Elaborar informes técnicos, operativos y de seguimiento relacionados con la estrategia educativa PYBA, suministrando insumos oportunos para la toma de decisiones y el reporte institucional. 5. Realizar seguimiento a los compromisos y acciones acordadas entre los actores de la ruta PYBA y la estrategia educativa, identificando avances, alertas y oportunidades de mejora que fortalezcan el impacto del proceso formativo. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales. | |
| Porcentaje de Cumplimiento | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026: ✓ Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo | 100% 83,33% ✓ |
| Otras consideraciones | Sin novedad | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 3 de 9 |

Compromisos adquiridos

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad | | |

Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|--|-------------------|-------------|
| | | |

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Actuar como enlace técnico y operativo entre los actores de la ruta de protección y bienestar animal y el equipo responsable de la estrategia educativa de la Subsecretaría, facilitando la articulación de acciones, el intercambio de información y la coherencia en la implementación territorial.

La contratista se reunió con los actores que hacen parte de la ruta de protección animal y parte del equipo de la estrategia educativa, con el fin de facilitar la comunicación y coordinación para crear canales de comunicación eficientes (plataformas, informes, etc) que nos permitan desarrollar planes de acción, promoviendo el trabajo en equipo que permitan lograr los objetivos alineados a las estrategias y realizar el debido y oportuno seguimiento.

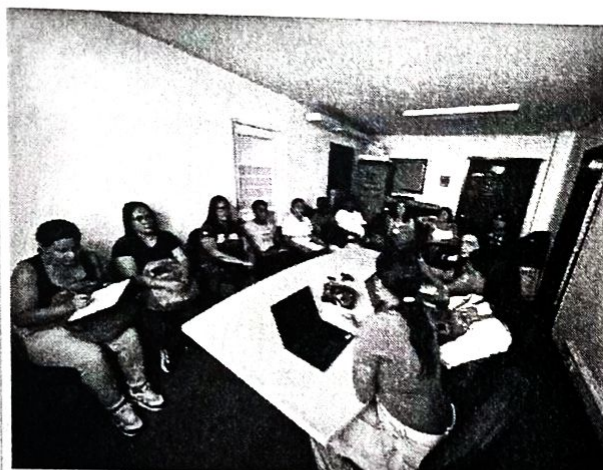


Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

| | | |
|--|---|--|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> |
| | | <p>Versión:02</p> |
| | | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
| | | <p>Página 4 de 9</p> |

2. Planificar y ejecutar las actividades educativas del componente PYBA, asegurando la incorporación de los lineamientos de protección y bienestar animal en los contenidos, metodologías y acciones pedagógicas desarrolladas.

La contratista participó en la reunión de seguimiento de la estrategia educativa con todo el equipo de lider, apoyo de estrategia, apoyo administrativo y promotores, con el propósito de evaluar, planificar y coordinar la ejecución de las actividades del componente, asegurando la adecuada incorporación de los lineamientos para una adecuada ejecución. Este espacio permitió revisar el avance de las acciones desarrolladas, identificar oportunidades de mejora, ajustar la planeación y fortalecer la articulación entre los actores. Como resultado se espera optimizar la ejecución de la estrategia educativa, mejorar la cobertura y calidad de las capacitaciones. Asegurando así el cumplimiento de la meta establecida.



Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

3. Recolectar, organizar y sistematizar la información generada por la estrategia educativa PYBA, incluyendo registros de actividades, participantes, territorios intervenidos y resultados obtenidos, garantizando la calidad y trazabilidad de los datos.

La contratista se encargó de consolidar y recopilar la información derivada de las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia educativa PYBA, a través del seguimiento y supervisión de la información subida al drive, y a las diferentes plataformas que registran la actividad y el avance continuo de las actividades que realizan los actores que intervienen en

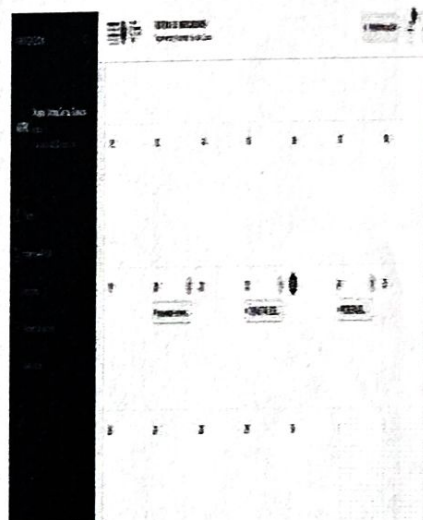
el desarrollo y ejecución de la estrategia. Garantizando que esta sea de calidad, completa, fiable, y que sea útil para futuras referencias o evaluaciones.

Asimismo, generar insumos para la elaboración de informes de gestión, análisis de avances frente a las metas establecidas y la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de la estrategia en el territorio.

Compartido conmigo > > evidencias > 2 capacitar 10.000 pers... >

Tipo > Personas > Modificado > Fuente >

| Nombre | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño |
|---------------------|-------------|-----------------------|--------|
| ALIANZAS ACADÉMICAS | ptavale | 23 abr 2019 | - |
| DEJANDO HUELLAS | ptavale | 23 abr 2019 | - |
| ESCUADRON BELL | ptavale | 23 abr 2019 | - |
| PROGRAMA CULTURAL | ptavale | 23 abr 2019 | - |
| PROMOTORES | ptavale | 23 abr 2019 | - |




Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

4. Elaborar informes técnicos, operativos y de seguimiento relacionados con la estrategia educativa PYBA, suministrando insumos oportunos para la toma de decisiones y el reporte institucional.

La contratista se encuentra en proceso de elaboración y construcción de los informes, en coordinación con la líder de estrategia, el cual será enviado para su revisión a la líder de planeación.

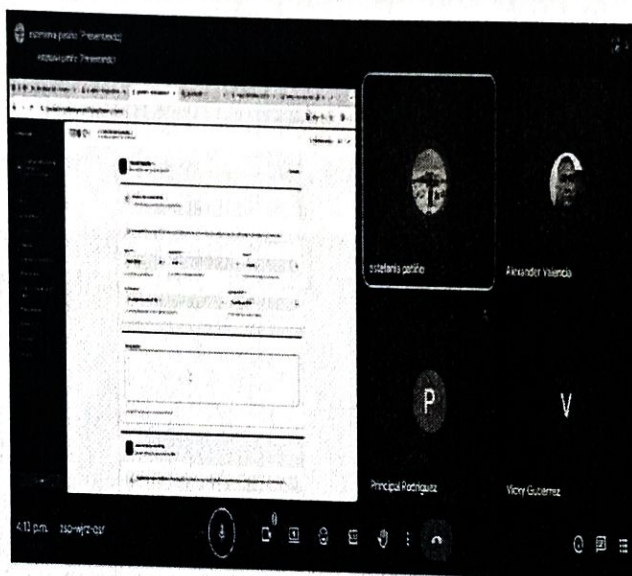
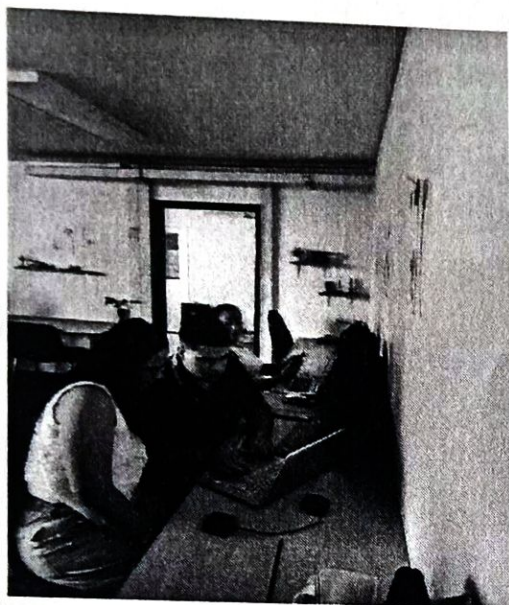
Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

5. Realizar seguimiento a los compromisos y acciones acordadas entre los actores de la ruta PYBA y la estrategia educativa, identificando avances, alertas y oportunidades de mejora que fortalezcan el impacto del proceso formativo.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 6 de 9 |

La contratista realizó el seguimiento periódico a los compromisos y acciones acordadas entre los actores que hacen parte de la estrategia educativa PYBA, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y su nivel de alcance.

Esto permitirá identificar alertas tempranas, cuello de botella y oportunidades de mejora en la implementación de las acciones, promoviendo la toma de decisiones oportunas y el ajuste de estrategias cuando sea necesario.



Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad (fotografías, actas de reunión, listado de asistencia, etc)

6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

La contratista participó en la capacitación virtual sobre clima organizacional, enfocada en el EQUILIBRIO VIDA LABORAL Y VIDA PERSONAL organizada por la Secretaria de ambiente y desarrollo sostenible como elemento clave para el bienestar y la productividad.,



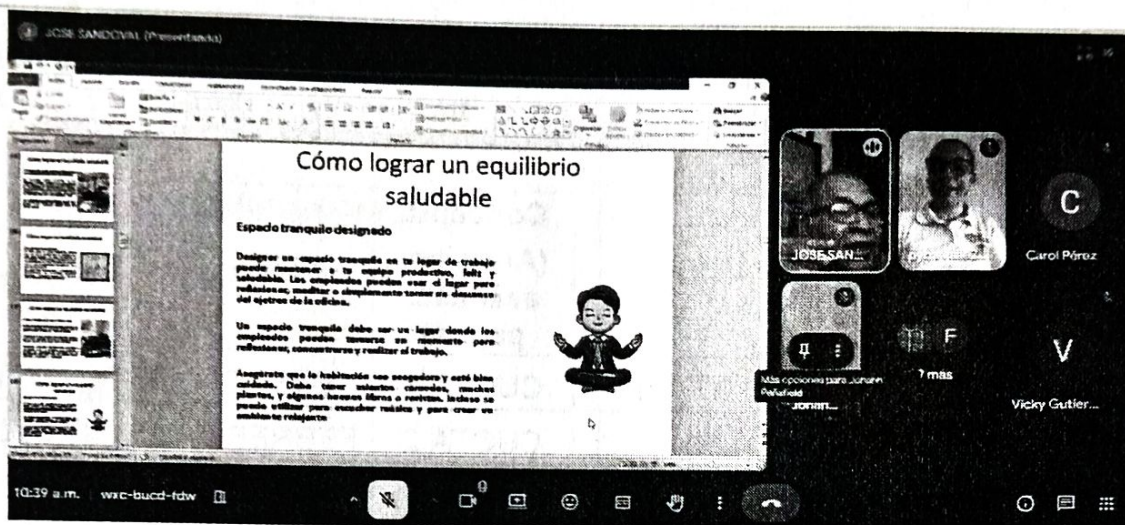
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 9




NOTA ACLARATORIA: TODAS LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN ESTE INFORME REPOSAN EN EL INFORME EJECUTIVO ANEXO.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista realizó el pago de planilla N°79382260, y el comprobante/autorización/cus N°272660590, correspondiente a la cuota número cinco (5) del mes de ABRIL de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.


| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 8 de 9 |

| INFORME FINANCIERO | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$30.000.000 | CUOTA 1 | ENERO | \$5.000.000 | PAGADA |
| Valor Adiciones | \$0 | CUOTA 2 | FEBRERO | \$5.000.000 | PAGADA |
| Reajustes | \$0 | CUOTA 3 | MARZO | \$5.000.000 | PAGADA |
| Actualización de precios | \$0 | CUOTA 4 | ABRIL | \$5.000.000 | PAGADA |
| Valor Total del Contrato | \$30.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$20.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$25.000.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$5.000.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página 9 de 9 |

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**
 Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | |
|-------------------------|-------|----|
| VALOR TOTAL | | |
| Entregable 1: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 2: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 3: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| Entregable 4: | \$ | \$ |
| Actividades: | | |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.


INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | | | | |
|---|-----------------|------|-------|------|------|
| Fecha del próximo informe | 16 | De | JUNIO | De | 2026 |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | | |
| 15 | días del mes de | MAYO | de | 2026 | |


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISORA